

Rutine for oppfølging av lokallag

Vedtatt av fylkesstyret 20. august 2022.

Om

Rutinen beskriver samspillet mellom lokallag og fylkeslag gjennom året.

For å gi best mulig oppfølging til hvert enkelt lokallag, gjøres det en årlig kartlegging av status og settes mål som følges opp i fellesskap.

Mål

Fylkesstyret skal støtte lokallagene slik at de skaper aktivitet, følger opp medlemmene og er politiske aktører i sitt lokalmiljø.

Fylkeslaget skal legge til rette for deltakelse og involvering av lokallagene i fylkeslagets arbeid og politikktutvikling.

Rutine

Fylkesstyret er ansvarlig for at rutinen gjennomføres årlig og lokallag har ansvar for å bidra.

- Kartlegging**

Lokallag og fylkeslag kartlegger status i fellesskap.

Lokallag og fylkeslag setter mål for samarbeid.

- Oppfølging**

Fylkeslag tar jevnlig kontakt, følger opp målsetninger og støtter lokallag.

Lokallag responderer og bidrar, og foreslår samarbeid og ber om hjelp.

- Evaluering**

Lokallag og fylkeslag evaluerer forrige periode i fellesskap og setter mål for neste periode.

Årshjul med oppgaver

Måned	Oppgave	Beskrivelse
November	Dialogmøter / spørreskjema og regionmøter	FS holder dialogmøter og regionmøter annethvert år. Regionmøtet suppleres av et spørreskjema.
Desember	Forberede årsmøter	LL forbereder sitt møte
Januar	Årsmøte i lokallag	FS besøker årsmøter
Februar	Oppfølging ÅM LL	LL oppdaterer registre og sender referat
Februar	Årsmøte fylkeslag	LL deltar på årsmøtet
Mars	Fylkesstyremøte	FS drøfter form for oppfølging
	Planlegging regsem	FS inviterer til oppstartsmøter
April	Økonomirapportering	LL rapporterer
Mai	Vårslepp	LL deltar
	Regsem	LL og FL arrangerer i fellesskap
Juni	Ringerunde	FS ringer alle lokallagsledere
Juli		
August		
September	Regsem	LL og FS arrangerer i fellesskap
Oktober	Repskap og orgsem	LL deltar
	Forberede årsmøter LL	FS støtter LL i forberedelsen

FS = Fylkesstyret, LL = Lokallag

Fylkeslaget sender også jevnlig ut informasjon, invitasjoner og innkallinger til lokallagene.

Oppgavebeskrivelser

Dialogmøte

Dialogmøter mellom lokallag og fylkeslag med kartlegging, evaluering og målsetninger.

Forberedelser:

- Fylkesstyret inviterer til møter
- Fylkessekretær forbereder møtenotat med nøkkelinfo
- Møteleder går gjennom referat fra forrige møte og annet relevant materiale, og tilpasser møtenotatet
- Lokallag sender styringsdokumenter og referater fylkeslaget ikke har
- Lokallag vurderer om flere enn lokallagsleder skal delta på møtet
- Møtenotat med vedlegg sendes AU- og FS-medlemmer som skal delta på møtet

På møtet

- Møtet starter med introduksjon av mål, temaer og deltakere
- Det gjøres en kort evaluering av forrige periodes samarbeid og måloppnåelse
- Det settes felles mål for samarbeidet som følges opp gjennom året

Oppfølging:

- Referat fra møtet gjennomgås av lokallagsleder og møteleder
- Det lages et lokallagsbilde som viser status og målsetninger
- Fylkesstyret gjennomgår alle referater på fylkesstyremøtet etter alle møtene er avholdt.
- Lokallag og fylkeslag jobber med avtalte punkter til oppfølging

Årsmøter i lokallag

Forberedelser:

- Fylkeslag oppdaterer og distribuerer maler og veiledninger for årsmøter.
- Fylkeslaget holder en digital samling om årsmøter.
- Lokallaget forbereder møtet, innkaller medlemmer og inviterer fylkesstyret.
- Fylkesstyret forbereder seg på å besøke årsmøter i januar.

Oppfølging:

- Lokallaget oppdaterer HyperSys, Brønnøysundregistrene og Partiportalen
- Lokallaget sender referat til arkivering hos fylkeslaget
- Fylkessekretær følger opp punktene over

Regionale arrangementer

- Fylkesstyret inviterer til oppstartsmøter i regionene
- Hver region setter mål og planlegger sine arrangementer
- Arrangementer holdes fortrinnsvis i mai eller september