Lokallag SV

Framdriftsplan program

Listen er et utgangspunkt som må tilpasses og fylles ut lokalt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Frist | Oppgave | Om oppgaven | Ansvarlig |
| Aug | Planlegging | Sette dato for møte der programmet skal vedtas, f.eks. sammen med nominasjonsmøte eller årsmøte. Vedta framdriftsplan i dialog med programkomiteen. | Styret |
| Aug | Utsending info  | Sende e-post til medlemmer og fylkeslaget med tidsplan. Medlemmer oppfordres til å foreslå saker og temaer. Lokale organisasjoner og lag kontaktes. | Styret og komiteen |
| Sep | Programkomiteen møtes | Frist for oppstart av komiteens arbeid.  | Komiteen |
| Sep/okt | Medlemsmøte | Åpent møte med innspill til programmet | Styret og komiteen |
| Okt-nov | Arbeid i komiteen | Programkomiteen jobber med forslag til program basert på innspill og forslag, tidligere program og egne vurderinger. | Komiteen |
| Nov | Førsteutkast klart | Førsteutkast til program drøftes på medlemsmøte | Styret og komiteen |
| Des | Innkalle til møte | Styret innkaller medlemmene til møte for å vedta programmet med 1 måneds innkallingsfrist | Styret |
| Des/jan | Forslag sendes ut | Programkomiteen sender sitt forslag til program to uker før møtet. | Komiteen |
| Jan | Programmet vedtas | Medlemmene vedtar programmet. | Styret |
| Mar | Materiell bestilles | Kort valgprogram utarbeides og bestilles, annet trykk og profilmateriell bestilles | Styret |
| Apr | Materiell designes | Valgprogram og annet sendes til design | Styret |
| Jun | Materiell trykkes | Kortprogram og annet sendes til trykk | Styret |