

Innlandet SV

Retningslinje for aktivitetsfond

Vedtatt av fylkesstyret mai 2021 og revidert mars 2024.

Alle lokallag kan søke om støtte til aktiviteter som øker aktiviteten, bedrer medlemstilbudet og hever kompetansen til folkevalgte og tillitsvalgte.

I perioden 2024–2027 er det hvert år satt av 30 000 kr til aktivitetsfondet.

1. Formål

Formålet med fondet er å gi økonomisk støtte til prosjekter i SV som skal bidra til å styrke og utvikle organisasjonen, øke aktiviteten og bedre medlemstilbudet i tråd med AoP vedtatt av årsmøtet. Aktivitetsfondet skal også stimulere til nye tiltak.

2. Hvem kan søke?

Lokallag og utvalg i Innlandet SV kan søke støtte fra fondet, samt Innlandet SU. Flere lokallag kan også søke om felles aktivitet.

Små lag og lag med dårlig økonomi oppfordres spesielt til å søke og prioriteres i behandlingen.

3. Hva kan man søke støtte til?

Man kan søke om støtte til alle typer prosjekter som oppfyller formålene til fondet. Skolering, utadretta arrangement og kampanjer vil bli prioritert. Forslag til arrangement ligger på intranettet og sendes til lokallagsledere. Vanlig tilskuddsbeløp er 1.000 – 3.000 kr.

Det bevilges ikke midler til driftskostnader som husleie, telefonavgift, porto eller oppgradering av kontorutstyr og lignende.

4. Søknadsfrist

AU behandler søknader fortløpende per e-post, etter saksforberedelse fra fylkessekretær. Søknader må være fylkeslaget i hende senest 3 uker før prosjektstart.

5. Søknaden

Søknader til fondet skal begrunnes, være konkrete, inneholde budsjett og vise til eventuell støtte fra andre bidragsytere samt eventuell egenandel. Søknader til fondet sendes inn via eget skjema. Regnskap for forrige kalenderår og vedtatt budsjett fra årets årsmøte skal også legges ved.

Alle søknader besvares så snart de er behandlet av AU.

Søknad og dokumentasjon sendes Innlandet SV på innlandet@sv.no eller per post til Pb. 78, 2335 Stange.

6. Rapport

Søkere som får økonomisk støtte, må sende fylkeslaget en kort rapport om prosjektet. I tillegg skal det sendes inn regnskap, innen en måned etter avsluttet arrangement eller prosjekt. Regnskapet skal inneholde kopi av bilag. De originale bilagene skal laget selv oppbevare.

En forutsetning for at man kan få støtte fra fondet flere ganger er at man har avgitt rapport fra det forrige prosjektet det er bevilget støtte til.

7. Utbetaling av støtte

Støtte utbetales på bakgrunn av innsendt regnskap. Ved behov for forhåndsutbetaling av støtte, må dette oppgis i søknaden og vil bli vurdert i søknadsprosessen.