

Innlandet SV

Rutine for oppfølging av lokallag

Vedtatt av fylkesstyret 26. august 2024.

Rutinen beskriver samspillet mellom lokallag og fylkeslag gjennom året og er knyttet til arbeidsplanens 2.2 Bygge lokallagene.

Mål

Fylkeslaget skal støtte lokallagene slik at de skaper aktivitet, følger opp medlemmer og er politiske aktører i sitt lokalmiljø.

Fylkeslaget skal legge til rette for deltakelse og involvering av lokallagene i fylkeslagets arbeid og politikkutvikling.

Rutine

Måned	Oppgave	Ansvar og beskrivelse
Mars	Fylkesstyremøte	FS drøfter form for oppfølging og fordeler faddere
	Planlegging regsem	FS inviterer til oppstartsmøter
April	Økonomirapportering	LL rapporterer
Mai	Vårslepp	LL deltar
	Regsem	LL og FS arrangerer i fellesskap (ikke i valgår)
Juni	Ringerunde	FS ringer alle lokallagsledere
Juli		
August		
September	Regsem	LL og FS arrangerer i fellesskap (ikke i valgår)
Oktober	Repskap og orgsem	LL deltar
	Forberede årsmøter LL	Fsek sender ut info og forbereder årets maler
November	Dialogmøter / regionmøter	FS holder dialog- og regionmøter annethvert år
Desember	Forberede årsmøter	LL forbereder sitt møte, FS ved fadder støtter LL
Januar	Årsmøte i lokallag	LL holder møtene, FS besøker noen
Februar	Oppfølging ÅM LL	LL oppdaterer registre og sender referat
	Årsmøte fylkeslag	LL deltar på årsmøtet

FS = Fylkesstyret, LL = Lokallag, Fsek = Fylkessekretær

Fylkeslaget sender også jevnlig ut informasjon, invitasjoner og innkallinger til lokallagene – hovedsakelig til lokallagsleder. Alle tillitsvalgte og folkevalgte får månedlige nyhetsbrev og inviteres til FB-gruppa «SVere i Innlandet».

Oppgavebeskrivelser

Form for oppfølging fra fylkestyret

På sitt første møte etter årsmøtet, drøfter fylkestyret form for oppfølging av lokallaget i sin periode. Fylkestyret skal ha kjennskap til alle lokallag, bidra til at de får gjennomført sine oppgaver og være tilgjengelig for tillitsvalgte og folkevalgte.

I 2024 har hvert lokallag har to faddere i fylkestyret, som fungerer som kontakt- og bindeledd. Fadderne følger opp lokallag ved lokallagsleder gjennom året. Fylkesleder og fylkessekretær tilrettelegger for fadderne.

Fadderne skal:

- Gjøre seg kjent med sine lokallag ved hjelp av info som kommer fra fylkessekretær
- Kontakte lokallag ved lokallagsleder i mars for å starte samarbeidet
- Forsøke å besøke minst ett av sine lokallag gjennom året, f.eks. til årsmøtet
- Følge opp tilbakemeldinger fra lokallag på utsendinger fra fylkeslaget

Regionale seminarer/arrangementer

Fylkestyret inviterer regionene til oppstartsmøte for drøfting om felles seminar.

- Faddere inviterer til oppstartsmøter
- Hver region setter mål og planlegger sine arrangementer
- Arrangementer holdes fortrinnsvis i mai eller september

Årsmøter i lokallag

Forberedelser:

- Fylkessekretær oppdaterer og distribuerer maler og veiledninger for årsmøter.
- Fylkessekretær/fylkestyret holder en digital samling om årsmøter.
- Faddere følger opp lokallag og bidrar til at de forbereder møtet godt
- Lokallaget forbereder møtet, innkaller medlemmer og inviterer fylkestyret.

Oppfølging:

- Lokallaget oppdaterer HyperSys, Brønnøysundregistrene og Partiportalen
- Lokallaget sender referat og vedtak til arkivering hos fylkeslaget
- Fylkessekretær følger opp punktene over og andre administrative oppgaver laget må gjennomføre

Les mer om årsmøter i lokallag og se utfyllende sjekklister i [fylkeslagets egen veileder](#).

Spørreskjema og regionmøter

I år det ikke holdes dialogmøter, inviteres lokallaga til regionmøter. I forkant av regionmøtet, svarer lokallaga på et spørreskjema og en oppsummering av svarene presenteres på regionmøtet og for fylkesstyret.

Dialogmøte

Dialogmøter mellom lokallag og fylkeslag med kartlegging, evaluering og målsetninger holdes annethvert år. På møtene deltar lokallagsleder, fadder, et AU-medlem og fylkessekretær – og lokallaga kan bestemme om de vil delta med flere. AU-medlemmet er møteleder. / Lokallagets fadder er møteleder.

Forberedelser:

- Fylkesstyret ved fylkesleder inviterer til møter
- Fylkessekretær forbereder møtenotat med nøkkelinfo og annet relevant materiale, samt referat fra forrige dialogmøte
- Lokallag sender styringsdokumenter og referater fylkeslaget ikke har fått tidligere
- Møteleder går gjennom info om lokallaget, og tilpasser møtenotatet
- Møtenotat med vedlegg sendes til alle som skal delta på møtet fra fylkessekretær.

På møtet:

- Møteleder starter med introduksjon av mål, temaer og deltakere
- Det gjøres en kort evaluering av forrige periodes samarbeid og måloppnåelse
- Det settes felles mål for samarbeidet som følges opp gjennom året, med tydelig ansvarsfordeling

Oppfølging:

- Fylkessekretær skriver referat fra møtet, som gjennomgås av lokallagsleder og møteleder
- Fylkesstyret gjennomgår referatene på fylkesstyremøtet etter alle møtene er avholdt.
- Lokallag og fylkeslag jobber med avtalte punkter til oppfølging
- Det lages et lokallagsbilde som viser status og målsetninger til fylkeslagets beretning på årsmøtet
- Neste periodes fylkesstyre bruker møtenotatene og referat med vedlegg for å gjøre seg kjent som sine lokallag